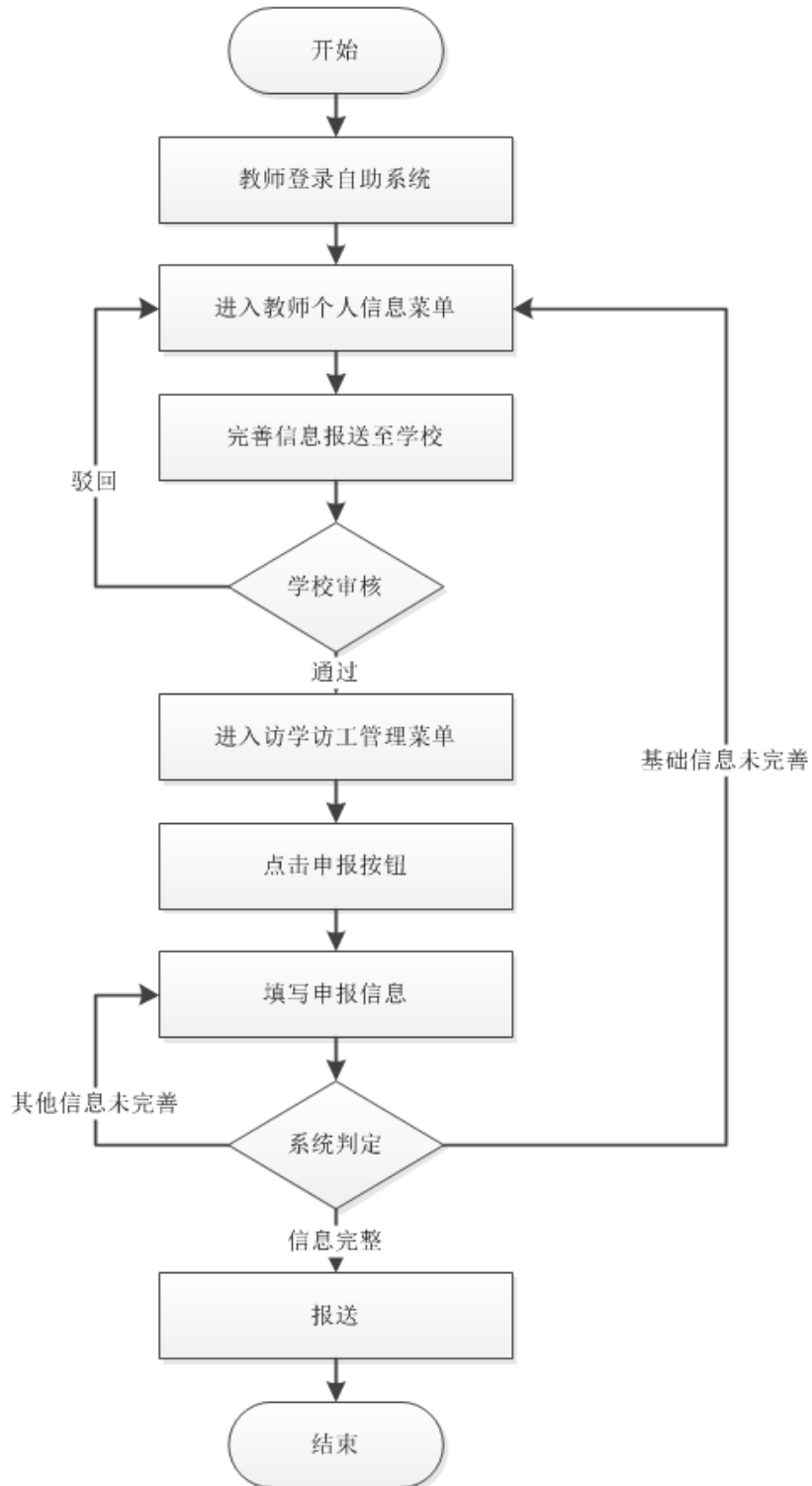


申报人员操作手册

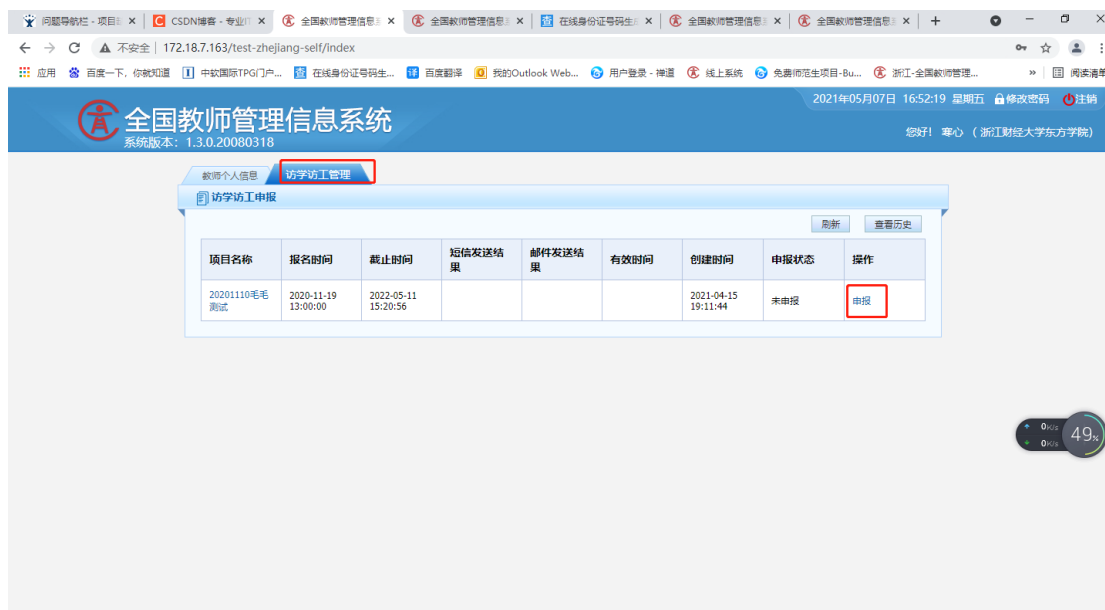
一、申报流程图



二、具体申报操作流程

1. 教师登录自助系统，选择【访学访工管理】，点击申报。

注：登录账号为个人身份证件号，若忘记密码，请联系学校系统管理员重置密码。



2. 个人申报表中置灰的为提取类型的数据，教师个人不能填写，需返回个人信息页修改。



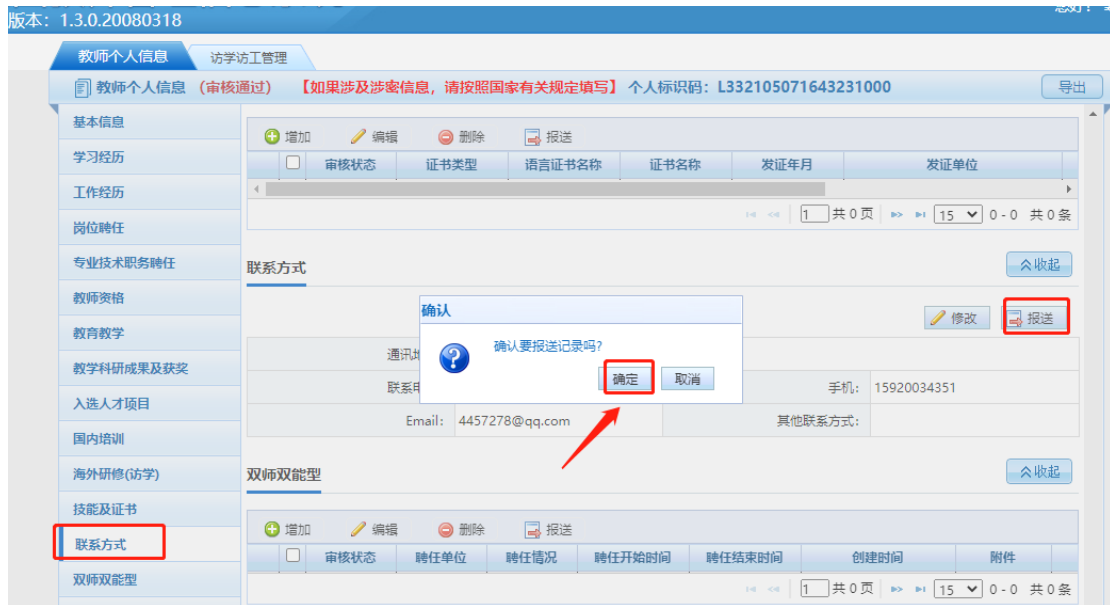
3. 如教师个人的联系方式、邮箱等基本信息没有数据，则需要回到教师个人信息栏，找到【联系方式】等相关栏目，点击修改。



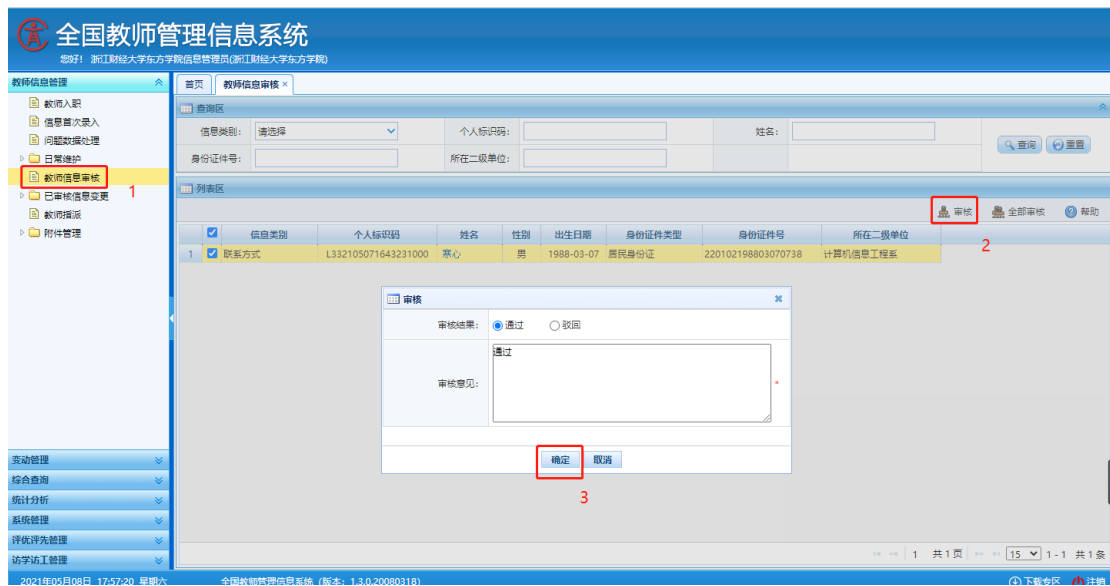
4. 完善信息后, 点击保存。



5 保存信息后, 一定要记得点击【报送】, 联系院校的信息管理员进行信息审核。



6. 院校系统的信息管理员，在【教师信息审核】中审核教师提交的信息。



7 院校审核通过后，教师需在访学访工申请页面，点击信息同步。**【十分重要】**。

2021年05月07日 17:18:00 星期五

编辑访学访工

113 秒后自动保存...

访学访工个人申请

本次访学访工申报，教师信息均为系统提取，如在申请中发现信息有误，请暂存申报信息后关闭本页，并去教师个人信息进行信息修改，信息确认经学校审核后，请重新同步，确认无误后提交。

[暂存](#)

[信息同步](#)

基本信息

项目: **确认**

姓名: **确定要重新提取数据吗? 提取成功后若导出数据将出现提示图标。**

出生年月: 1988.03

所在院系: []

专业技术职务: 讲师 (高校)

毕业院校: 中南大学

身份证号: 220102198803070738

学历: 硕士研究生结业

联系方式: []

拟访问学校/单位: []

学校/单位联系方式: []

导师姓名: []

照片预览: 暂无照片

照片规格: 照片要求为jpg格式, 文件大小应小于K.

个人照片: [选择文件] [未选...何文件]

工作单位: 浙江财经大学东方学院

学位: 理学硕士学位

申请人E-mail: []

拟访问院系及专业/拟访问企业及部门: []

学校/单位E-mail: []

导师专业技术职务: []

2021年05月07日 17:19:07 星期五

编辑访学访工

46 秒后自动保存...

访学访工个人申请

本次访学访工申报，教师信息均为系统提取，如在申请中发现信息有误，请暂存申报信息后关闭本页，并去教师个人信息进行信息修改，信息确认经学校审核后，请重新同步，确认无误后提交。

[暂存](#)

[信息同步](#)

基本信息

项目名称: 20201110毛毛测试

姓名: 赛心

性别: 1-男

出生年月: 1988.03

所在院系: []

专业技术职务: 讲师 (高校)

毕业院校: 中南大学

身份证号: 220102198803070738

学历: 硕士研究生结业

联系方式: 15920034351

拟访问学校/单位: []

学校/单位联系方式: []

导师姓名: []

照片预览: 暂无照片

照片规格: 注: 近期免冠半身照片, 照片规格: 照片要求为jpg格式, 文件大小应小于K.

个人照片: [选择文件] [未选...何文件]

工作单位: 浙江财经大学东方学院

学位: 理学硕士学位

申请人E-mail: 4457278@qq.com

拟访问院系及专业/拟访问企业及部门: []

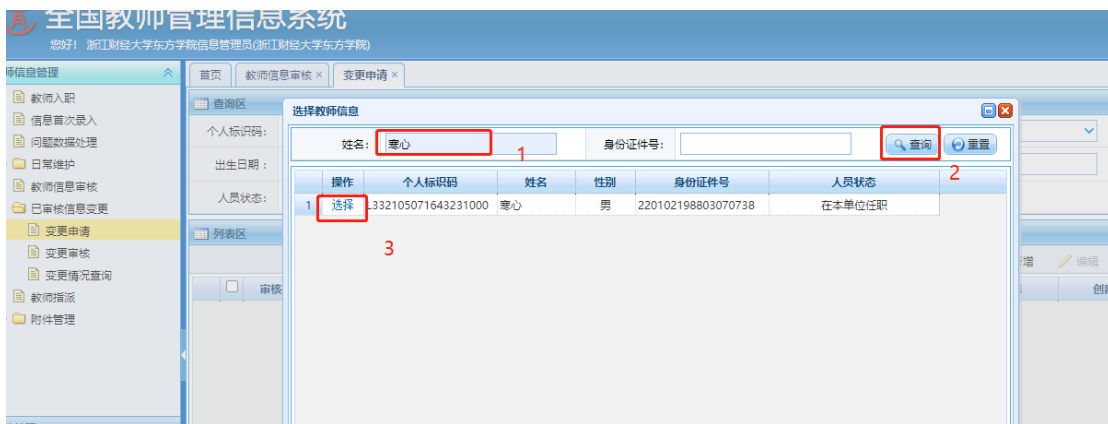
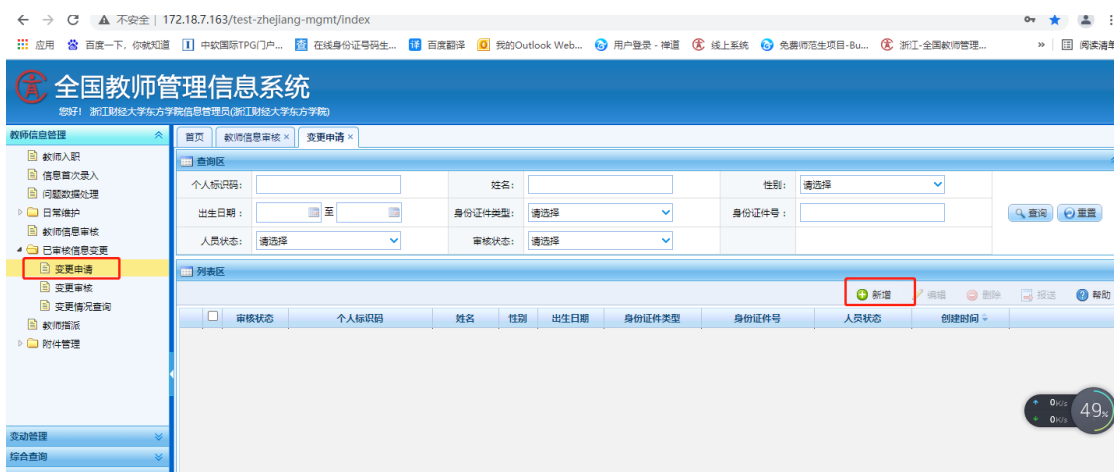
学校/单位E-mail: []

导师专业技术职务: []

8 教师个人申报表中，如所在院系没有数据请联系学校信息管理员。



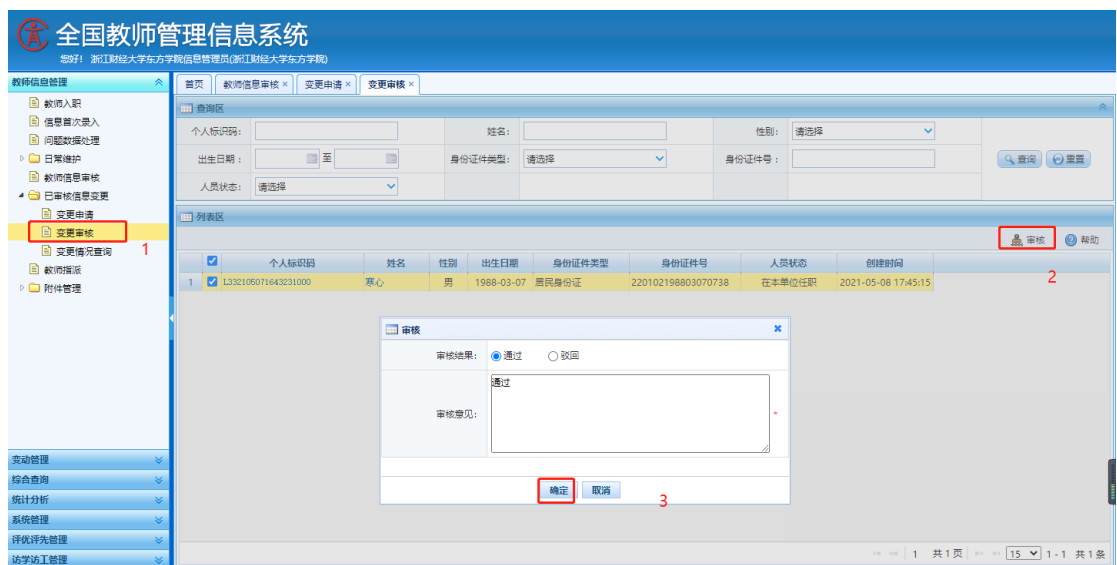
9 院校系统信息管理员，在变更申请中，点击新增。



10 学校系统的信息管理员在【所在二级单位】完善信息，点击报送。



11 院校系统的信息管理员在【变更审核】中进行审核。



12. 教师个人在自助系统访学访工申报中点击信息同步【十分重要】。

2021年05月07日 17:29:23 星期五 修改密码

编辑访学访工

113 秒后自动保存...

访学访工个人申请

本次访学访工申报，教师信息均为系统提取，如在申请中发现信息有误，请暂存申报信息后关闭本页，并去教师个人信息进行信息修改，信息确认经学校审核后，请重新同步，确认无误后提交。

暂存

基本信息 信息同步

项目确认

确定要重新提取数据吗？提取成功后差异数据将出现提示图标。

确定 取消

出生年月: 1988.03

所在院系: [下拉菜单]

专业技术职务: 讲师 (高校)

毕业院校: 中南大学

身份证号: 220102198803070738

学历: 硕士研究生结业

联系方式: 15920034351

拟访问学校/单位:

照片预览: 暂无照片

照片规格: 照片要求为jpg格式, 文件大小应小于4K

删除照片

个人照片: [选择文件] 未选...何文件

工作单位: 浙江财经大学东方学院

学位: 理学硕士学位

申请人E-mail: 4457278@qq.com

拟访问院系及专业/拟访问企业及部门:

学校/单位E-mail:

编辑访学访工

58 秒后自动保存...

访学访工个人申请

本次访学访工申报，教师信息均为系统提取，如在申请中发现信息有误，请暂存申报信息后关闭本页，并去教师个人信息进行信息修改，信息确认经学校审核后，请重新同步，确认无误后提交。

暂存

基本信息 信息同步

项目名称: 20201110毛毛测试

姓名: 廖心

性别: 1-男

出生年月: 1988.03

所在院系: 计算机信息工程系

专业技术职务: 讲师 (高校)

毕业院校: 中南大学

身份证号: 220102198803070738

学历: 硕士研究生结业

联系方式: 15920034351

拟访问学校/单位:

学校/单位联系方式:

照片预览: 暂无照片

照片规格: 近期免冠半身照片, 照片要求为jpg格式, 文件大小应小于4K

删除照片

个人照片: [选择文件] 未选...何文件

工作单位: 浙江财经大学东方学院

学位: 理学硕士学位

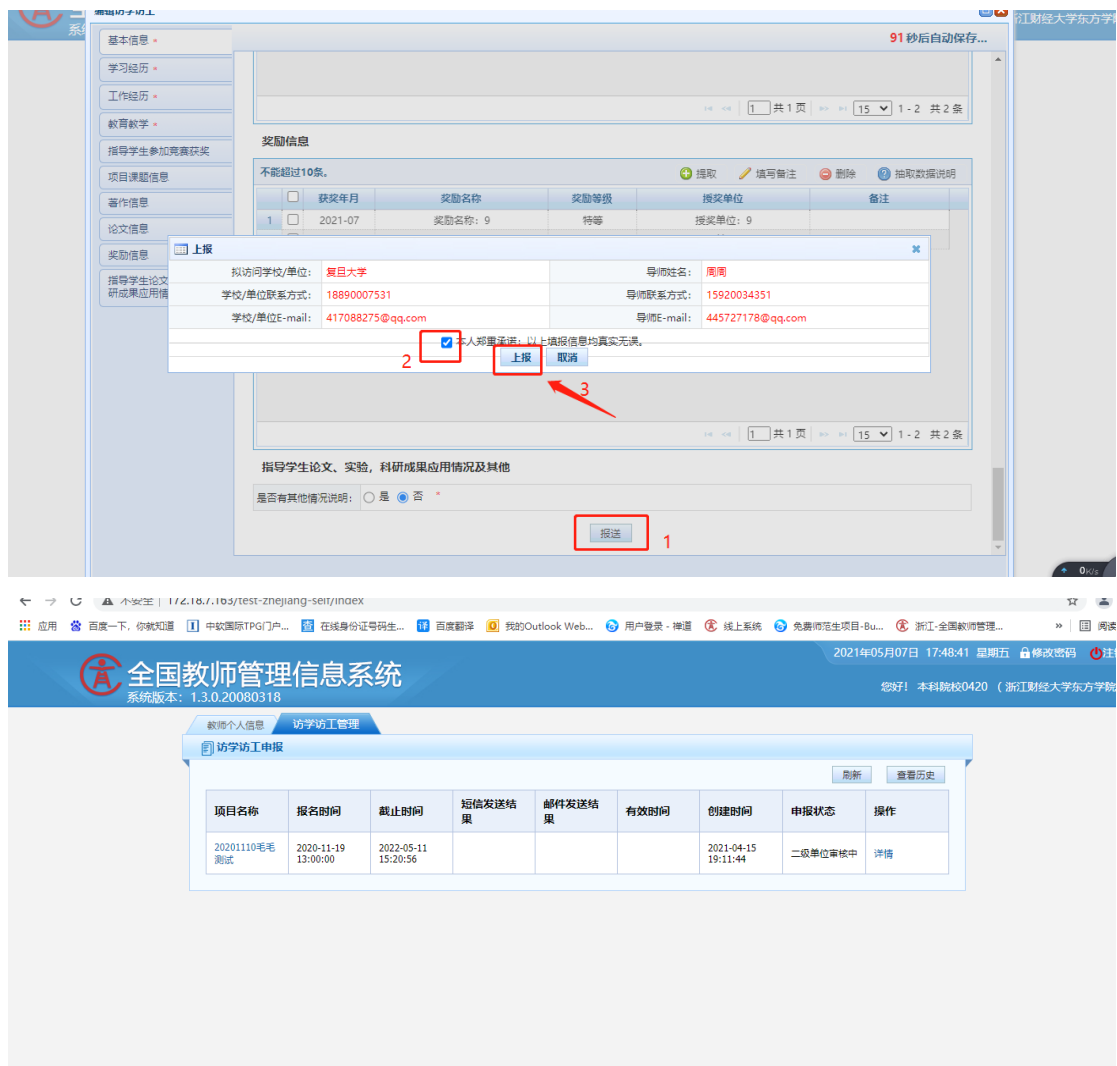
申请人E-mail: 4457278@qq.com

拟访问院系及专业/拟访问企业及部门:

学校/单位E-mail:

注：除了【所在院系】没数据时，由院校系统信息管理员直接变更申报数据；其他出现没有数据的情况，由教师个人在自助系统填写报送（报送流程如上联系方式所示一致）。

13 教师个人确认所有信息均已完善后，点击报送，完成申报流程。



14. 重要提醒。

申报教师提交申请，经所在学院、学校审核同意后，系统自动发送审核短信或邮件至导师。该短信和邮件内链接有效期为 72 小时，若导师 72 小时内未处理，可联系学校管理员重新发送，再次发送的链接有效期为 24 小时。请申报教师及时关注系统内流程，及时联系提醒导师进行审核操作。

导师审核同意后，系统自动发送审核短信或邮件至接收单位经办人，具体流程和导师审核流程一致。接收学校审核通过后，经省级管

理员最终审核、公示后发文公布。

此外，导师、接收学校因系统网络等特殊原因无法完成审核，经联系省级管理员确认后，教师可向学校申请，由学校管理员进行材料佐证管理操作。具体操作见“学校审核人员操作手册”。