宁波城市职业技术学院实训室开学初自查表

**房　间　号： 新建实训室：□ 是，□ 否**

**实训室名称： 新建实训室的培训情况：□ 已培训**

**所在单位 ： □ 未培训，已排课，□ 未培训，未排课**

|  |  |
| --- | --- |
| **检查事项** | **检查结果** |
| 检查实训室总工位数、可使用的工位数（机房可使用电脑、专业实训室可使用实训设备）；核对课表，检索排课班级人数最多的班级，三者的数量是否一致。 | 实训室有 个工位，可用工位数： 个；  实训室授课班级中，人数最多为： 人；  设备套数： 套，可用设备数： 套，  使用设备情况： 人/套。（专业实训室）  课表放置情况：□ 已放置，□ 未放置， □ 无课表放置栏 |
| 本学期所在实训室的实验实训课程所需要的材料是否已经购买齐全，统计缺少的材料，制定相应采购计划。 | 实训室耗材：□非危化品  □危化品，填写危化品名称：  已经准备充足实验实训耗材：□ 是 □ 否，请及时采购以免影响授课进程。 |
| 实训室的软件安装是否到位，未到位，列出未安装的软件清单。 专任教师是否到实训室确认软件清单。 | 实训室软件到位情况：  □ 已安装，且教师已经验收  □ 已安装，部分教师未验收  □ 已安装，未通知教师验收  □ 未安装齐全  □ 未安装 |
| 机房系统分区 | □三个（含三个）以上 □三个以下（注明原因） |
| 硬件设备是否到位，检查键盘鼠标等是否可用；听力实训室的终端、耳机是否完好；专业实训室的操作设备是否完好。 | 键盘、鼠标情况： □ 全部正常，□ 部分正常，请及时维修。  听力设备情况： □ 全部正常，□ 部分正常，请及时维修。  专业实训设备情况：□ 全部正常，□ 部分正常，请及时维修。  其他情况： |
| 上课设备是否完好。投影仪、话筒是否可用；白板笔、粉笔、电池等上课耗材是否充足； | 投影仪：□ 正常，□ 有色差，□ 无法点亮，  话筒： □ 正常，□ 损坏，及时维修或更换  白板笔、电池等上课易耗品：□ 满足授课需要的数量，   * 无法满足授课需要，需采购。 |
| 实训室的桌椅设备是否整理，归类放置等；是否清扫，垃圾纸屑等， | 桌子、椅子及讲台是否整齐：□ 是，□ 否  桌面、台面、地面是否清扫：□ 是，□ 否  白板及各专业设备是否清洁：□ 是，□ 否 |
| 实训室安全情况，如电线裸露、网线乱缠、水管泄露、危化品计量及状态等 | 墙上、地面、桌面等是否有裸露电线：□ 有，□ 无  各类网线、键盘鼠标现是否凌乱堆放：□ 有，□ 无  涉及用水实训室是否检测水管密封性：□ 有，□ 无  危化品、废液等存量情况： ml/g |

实训室管理人员签字：

分管领导签字：